

Agnieszka Sieracka

Oddział: PTS w Tomaszowie Lubelskim



pts-tomaszow-lub.pl

REGULAMIN PRZEWOZU OSÓB I RZECZY

Spis treści:

Rozdział I: Przedmiot oraz zakres stosowania regulaminu.

Rozdział II: Przepisy ogólne.

Rozdział III: Zasady pobierania opłat za bilety.

Rozdział IV: Zwrot należności za bilety.

Rozdział V: Przewóz bagażu i zwierząt.

Rozdział VI: Odpowiedzialność *Przewoźnika* z tytułu zaginięcia bagażu.

Rozdział VII: Indywidualny przewóz osób.

Rozdział VIII: Grupowy przewóz osób.

Rozdział IX: Naruszenie porządku.

Rozdział X. Odpowiedzialność *Przewoźnika* w przypadku odwołania lub opóźnienia autobusu.

Rozdział XI: Postanowienia końcowe.

Grudzień 2017r.

ROZDZIAŁ I

PRZEDMIOT ORAZ ZAKRES STOSOWANIA REGULAMINU

1. Niniejszy Regulamin ustala się na podstawie upoważnienia art.4 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. - Prawo Przewozowe (Dz. U. z 2000r. Nr 50, poz. 601 z późniejszymi zmianami oraz art.18b.1 p pkt. 5 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym Dz. U. z 2004r. Nr 204 poz. 2088 z późniejszymi zmianami) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady nr 181/2011 z dnia 16 lutego 2011 roku. Dotyczącego pasażerów w transporcie autobusowym i autokarowym oraz zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 2006/2004, które weszło w życie w dniu 1 marca 2013 roku.
2. Regulamin określa warunki obsługi podróżnych, odprawy oraz przewozu osób, bagażu i rzeczy, wykonywanego taborem autobusowym zarejestrowanym w kraju przez *Agnieszka Sieracka* zwanym dalej „Przewoźnikiem”.
3. Regulamin stosuje się do przewozu osób i rzeczy w zakresie obejmującym:
 - a) regularne przewozy autobusowe,
 - b) grupowe przewozy osób w komunikacji regularnej i regularnej specjalnej,
4. Przyjęte w niniejszym regulaminie uregulowania stosuje się w ścisłym powiązaniu z przepisami ustawy – Prawo przewozowe, z uwzględnieniem wydanych w jej wykonaniu aktów normatywnych oraz Kodeksu Cywilnego.

ROZDZIAŁ II

PRZEPISY OGÓLNE

1. W momencie zakupu biletu pasażer zawiera umowę przewozu i akceptuje postanowienia Regulaminu Przewozu *Przewoźnika*.
2. Przewóz pasażerów odbywa się w oparciu o odpowiedni bilet, ważny na określony dzień, godzinę i trasę przejazdu.
3. Pasażer ma obowiązek okazać kierowcy a także uprawnionej osobie podczas kontroli w czasie podróży bilet zakupiony w kasie oraz dokument uprawniający do korzystania z ulgowego przejazdu, zgodnie z odpowiednimi przepisami.
4. Do kontroli biletów oraz dokumentów uprawniających do przejazdów ulgowych upoważniony jest kierowca oraz inne uprawnione osoby posiadające odpowiedni identyfikator.
5. Każdy pasażer może zabrać bezpłatnie jedno dziecko do lat 4, z zastrzeżeniem, że nie korzysta ono z oddzielnego miejsca do siedzenia.
6. Wsiadanie i wysiadanie z autobusu jest dozwolone wyłącznie w miejscach określonych w rozkładzie jazdy oraz wskazanych przez kierowcę autobusu.
7. Pasażer, który nabył bilet w kasie zobowiązany jest stawić się na przystanku co najmniej 5 minut przed planowanym odjazdem autobusu.
8. Wszelkie reklamacje i uwagi związane z wykonaniem umowy przewozu należy kierować na adres: Agnieszka Sieracka, Oddział PTS, ul. Misjonarska 20, 20-107 Lublin, poczta e-mail: biuro@pts-tomaszow-lub.pl.

9. W sytuacjach nagłych lub nieuwzględnionych w niniejszym regulaminie pasażerowie mogą kontaktować się z Kierownikiem Przewozów pod numerem tel. **723-793-723** w godz. **7.00 - 15.00** od poniedziałku do piątku.

10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednio właściwe przepisy prawa przewozowego oraz kodeksu cywilnego.

ROZDZIAŁ III

ZASADY POBIERANIA OPŁAT ZA BILETY

1. Pasażer dokonujący zakupu biletu w kasie powinien niezwłocznie po jego nabyciu sprawdzić prawidłowość wystawionego biletu. Po odejściu od kasy reklamacje dot. daty i godziny odjazdu nie będą uwzględniane.
2. Kasy biletowe prowadzą sprzedaż biletów maksymalnie na 14 dni przed planowaną podróżą.
3. Pasażer może zarezerwować bilet za pośrednictwem rezerwacji telefonicznej **723-793-723**. Zarezerwowany bilet winien zostać wykupiony w kasie biletowej najpóźniej na 48 godzin przed odjazdem autobusu.
4. Po rozpoczęciu podróży przekazywanie biletów innym pasażerom jest zabronione.
5. Na miejsce biletów skradzionych lub zagubionych nie będą wystawiane wtórniki.
6. Bilet uszkodzony lub zniszczony w stopniu uniemożliwiającym odczytanie zawartych w nim informacji, jak również bilet przeprowiony jest nieważny.
7. W trakcie podróży pasażerowie winni zachować bilet do kontroli.
8. Podróżny, u którego organ kontrolny Przewoźnika ujawnił brak ważnego biletu na przejazd lub na przewóz rzeczy i bagażu podlegającego opłacie, a także podróżny nie mogący udokumentować uprawnień do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego obowiązany jest do uiszczenia należności przewozowych oraz opłaty dodatkowej, której wysokość określono w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury podaje taryfa.
9. Opłata dodatkowa podlega zwrotowi, a w przypadku wezwania do zapłaty umorzeniu, po udokumentowaniu przez podróżnego nie później niż w terminie siedmiu dni od dnia przewozu, uprawnień do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu lub posiadania ważnego dokumentu przewozu (imiennego biletu miesięcznego lub okresowego), którego nie miał podczas przejazdu - po uprzednim pobraniu opłaty manipulacyjnej.
10. Opłatę, o której mowa w pkt.8 stosuje się również w przypadku stwierdzenia, że podróżny zabrał do autobusu rzeczy wyłączone z przewozu lub spowodował bez uzasadnionej przyczyny zatrzymanie, opóźnienie, albo zmianę trasy przejazdu autobusu.
11. Należność przewozową za drogę, którą podróżny przebył bez biletu pobiera się według taryfy normalnej, nie uwzględniając ewentualnych uprawnień do ulgi. Jeżeli miejsca

rozpoczęcia przejazdu nie można ustalić, należność tę oblicza się za całą drogę przebytą przez autobus.

12. Od podróżnego, który nie posiada odpowiedniego dokumentu przewozu Przewoźnik pobiera właściwą niezależną za przewóz opłatę manipulacyjną albo wystawia wezwanie do zapłaty. W przypadku odmowy zapłacenia należności przez podróżnego, Przewoźnik ma prawo żądać od podróżnego okazania dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości podróżnego.

13. Należność nie uiszczona w terminie podanym w pkt. 10 podlega przymusowemu ściągnięciu wraz z kosztami dodatkowego postępowania na zasadach odrębnych określonych w odrębnych przepisach.

14. Ujawnione u podróżnych bilety sfałszowane i podrobione zatrzymuje się i przekazuje z odpowiednim doniesieniem organom policji. Osobę posługującą się takim biletem lub dokumentem traktuje się jako jadącą bez ważnego biletu.

ROZDZIAŁ IV

ZWROT NALEŻNOŚCI ZA BILETY

1. W przypadku przedwczesnego odjazdu autobusu, odstąpienia przez podróżnego od umowy z powodu awarii autobusu lub odwołania przejazdu, a także innych okoliczności uniemożliwiających wykonanie zaciągniętych przez *Przewoźnika* zobowiązań wobec pasażera, których przewoźnik nie mógł uniknąć ani zapobiec ich skutkom, pasażer posiadający ważny bilet otrzyma pełny zwrot należności za zakupiony bilet. Reklamacje takie rozpatrywane będą na podstawie oryginalnego biletu.

2. W przypadku odstąpienia pasażera od umowy przewozu przed odjazdem autobusu z przyczyn nie występujących po stronie *Przewoźnika* zwrot należności za przejazd może być dokonany po okazaniu biletu, na którym dokonano w kasie biletowej, u dyżurnego ruchu lub informacji potwierdzenia odstąpienia od umowy z potrąceniem odstępnego w wysokości 10% wartości biletu brutto. Potrącenia nie stosuje się, jeżeli pasażer odstąpi od umowy przewozu z przyczyn występujących po stronie *Przewoźnika*.

3. Podróżny, którego nie dopuszczono do przewozu z przyczyn nie występujących po stronie *Przewoźnika*, winien uzyskać od kierowcy poświadczenie niewykorzystania biletu, na podstawie którego otrzyma zwrot poniesionych kosztów z potrąceniem odstępnego w wysokości 10% wartości biletu brutto.

4. Nie uwzględnia się roszczeń o zwrot należności za bilety zwrócone po upływie terminu ich ważności lub po odjeździe środka transportowego na przejazd który były wydane.

5. W przypadku częściowego niewykorzystania biletu przez pasażera z winy *Przewoźnika* (przerwa w ruchu, utrata połączenia na skutek awarii) pasażerowi przysługuje zwrot należności stanowiący różnicę między zapłaconą należnością a należnością za wykonane świadczenie. Zwrot nastąpi w trybie pisemnej reklamacji.

6. W przypadku częściowego niewykorzystania biletu wielokrotnego dokonuje się zwrotu

należności proporcjonalnie do liczby niewykorzystanych przejazdów o ile bilet został zwrócony w okresie jego ważności w trybie pisemnej reklamacji.

7. Wnioski o zwrot należności przez *Przewoźnika* są rozpatrywane nie później, niż w terminie 30 dni od pierwszego dnia terminu ważności biletu.

ROZDZIAŁ V

PRZEWÓZ BAGAŻU I ZWIERZĄT

1. Rzeczy przewożone przez podróżnego może on zabrać ze sobą do wnętrza autobusu, albo oddać do przewozu w oddzielnym schowku bagażowym.

2. Rzeczy dopuszczone do przewozu, w zależności od ich rozmiarów, ilości i sposobu rozmieszczenia, mogą być przewożone bezpłatnie lub za opłatą przewidzianą w taryfie.

3. Nie podlegają opłacie łatwe do przenoszenia przedmioty, stanowiące bagaż ręczny, które:

a) nie tamują przejścia, nie przeszkadzają podróżnym i nie narażają ich na niewygodę lub niebezpieczeństwo,

b) są trzymane przez podróżnego w ręku lub na kolanach,

c) nie wymagają dla ich rozmieszczenia więcej przestrzeni niż ta, którą podróżny ma do swojej dyspozycji na półce nad zajmowanym fotelem lub pod nim.

4. Za każdą sztukę rzeczy przewożonych wewnątrz autobusu, a nie rozmieszczonych w sposób określony w pkt. 3 oraz rzeczy przewożonych w schowku bagażowym pobiera się opłatę, której wysokość podaje taryfa stosowana przez *Przewoźnika* i określone w taryfie przewozowej. Na rzeczy przewożone za opłatą wydaje się podróżnemu bilet bagażowy, a rzeczy umieszczone w schowku zaopatruje się dodatkowo w nalepkę (wywieszkę) identyfikacyjną.

5. Za przewóz psa (bez względu na jego wielkość) pobiera się opłatę jak za jedną sztukę rzeczy. Pies musi być trzymany na smyczy i mieć założony kaganiec, a jego opiekun winien okazać przy wsiadaniu do autobusu ważne świadectwo szczepienia psa.

6. Dopuszcza się przewóz w autobusie, bez opłaty, małych zwierząt kotów i ptaków, jeśli nie są uciążliwe z powodu woni lub hałasu i są zabezpieczone przed wyrządzeniem przez nie szkody.

7. W autobusie nie wolno przewozić:

a) przedmiotów mogących wyrządzić szkodę podróżnym lub mieniu i utrudniających warunki odbywania podróży (niezabezpieczone wózki dziecięce, rowery, narty itp. oraz inne przedmioty nie mieszczące się do luku bagażowego).

b) rzeczy, których przewóz jest zabroniony na podstawie odrębnych przepisów administracyjnych, celnych, sanitarno-porządkowych, w tym: materiałów cuchnących, zapalnych, łatwopalnych, wybuchowych, żrących, trujących, radioaktywnych i innych niebezpiecznych,

c) nabitej broni palnej (zakaz nie dotyczy osób, które są uprawnione do jej noszenia za względu na pełnione funkcje),

d) żywych zwierząt z wyjątkiem przewidzianych w pkt. 4 i 5.

8. W razie uzasadnionego podejrzenia, że bagaż podróżnego zawiera rzeczy, których przewozić nie wolno (pkt. 7), *Przewoźnik* ma prawo sprawdzić w obecności podróżnego zawartość tego bagażu, a w razie potwierdzenia się podejrzeń – odmówić zabrania go do przewozu.

9. Jeżeli nie można ustalić właściciela bagażu podlegającego sprawdzeniu (pkt. 7), *Przewoźnik* dokonuje tej czynności przy udziale dwóch postronnych świadków i postępuje z zakwestionowanymi przedmiotami sposób określony przepisami o rzeczach znalezionych.

10. Po zakończonym przewozie obsługa autobusu wydaje podróżnym rzeczy przewożone w schowku bagażowym za zwrotem odcinka nalepki (wywieszki) identyfikacyjnej. Osobie, która nie może go okazać, *Przewoźnik* wydaje bagaż tylko po udowodnieniu przez nią tytułu własności i po spisaniu danych personalnych tej osoby z ważnego dokumentu tożsamości.

11. Sposób postępowania z rzeczami nieodebranymi przez podróżnego po zakończeniu przewozu, określają przepisy o rzeczach znalezionych.

ROZDZIAŁ VI

ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRZEWOŹNIKA Z TYTUŁU ZAGINIĘCIA BAGAŻU

1. *Przewoźnik* odpowiada za przewożone przez podróżnego rzeczy jak za przesyłkę, jeżeli podróżny umieścił je, bez możliwości sprawowania nad nimi stałego nadzoru, w miejscu wskazanym przez przewoźnika lub na ten cel przeznaczonym.

2. *Przewoźnik* ponosi odpowiedzialność za rzeczy, które podróżny przewozi ze sobą pod własnym nadzorem, jedynie gdy szkoda powstała z winy *Przewoźnika*.

3. Odszkodowanie za utratę, ubytek lub uszkodzenie przesyłki w czasie od jej przyjęcia do przewozu aż do wydania odbiorcy nie może przewyższać zwykłej wartości przesyłki, chyba że szkoda wynikła z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa przewoźnika.

4. *Przewoźnik* nie ponosi odpowiedzialności za ubytek nieprzekraczający granic ustalonych we właściwych przepisach, a w braku takich przepisów - granic zwyczajowo przyjętych.

5. Za utratę, ubytek lub uszkodzenie pieniędzy, kosztowności, papierów wartościowych albo rzeczy szczególnie cennych *przewoźnik* ponosi odpowiedzialność jedynie wtedy, gdy właściwości przesyłki były podane przy zawarciu umowy, chyba że szkoda wynikła z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa przewoźnika.

6. Wysokość odszkodowania za utratę lub ubytek przesyłki nie może przewyższać wartości, którą ustala się na podstawie i w następującej kolejności: ceny wskazanej w rachunku dostawcy lub sprzedawcy albo ceny wynikającej z cennika obowiązującego w dniu nadania przesyłki do przewozu bądź wartości rzeczy tego samego rodzaju i gatunku w miejscu i czasie ich nadania.

7. W razie niemożności ustalenia wysokości odszkodowania w sposób określony w ust. 6 wysokość tę ustala rzeczoznawca. W razie utraty przesyłki z deklarowaną wartością należy się

odszkodowanie w wysokości deklarowanej, a w razie ubytku - w odpowiedniej części, chyba że przewoźnik udowodni, że wartość deklarowana przewyższa wartość ustaloną w sposób określony w ust. 6.

8. W razie utraty lub uszkodzenia bagażu należy niezwłocznie poinformować osobiście o tym fakcie kierowcę, który kieruje pojazdem, w celu uzyskania potwierdzenia utraty lub uszkodzenia bagażu, a następnie dokonać zgłoszenia pisemnie na adres: Agnieszka Sieracka Oddział PTS, ul. Misjonarska 20, 20-107 Lublin.

9. Z bagażem pozostawionym w autobusach *Przewoźnika* postępuje się stosownie do przepisów dotyczących rzeczy znalezionych oraz właściwych przepisów prawa przewozowego.

10. Jeżeli bagaż jest pozostawiony w autobusie kierowca ma prawo otworzyć go w celu zbadania jego zawartości i ustalenia tożsamości właściciela rzeczy znalezionej. Z tych czynności kierowca sporządza protokół.

11. Bagaż pozostawiony w luku bagażowym, jeżeli zgodnie z przepisami dotyczącymi rzeczy znalezionych nie został jeszcze przekazany właściwemu organowi, zostanie wydany uprawnionemu pasażerowi po okazaniu przez niego kwitu bagażowego.

12. W przypadku bagażu podręcznego jego wydanie nastąpi po zidentyfikowaniu w sposób niebudzący wątpliwości co do tego, że zostaje wydany osobie uprawnionej.

ROZDZIAŁ VII INDYWIDUALNY PRZEWÓZ OSÓB

1. *Przewoźnik* odpowiada za przewóz pasażerów do ich miejsca przeznaczenia określonego na bilecie.

2. Jeżeli z jakiegokolwiek przyczyny niezależnej od *Przewoźnika*, *Przewoźnik* nie jest w stanie dowieźć pasażera do miejsca przeznaczenia własnymi autobusami, zapewnia przewóz zastępczy, a w przypadku odstąpienia pasażera od umowy, dokonuje zwrotu należności za część niewykorzystanego biletu zgodnie z Rozdz. III.

3. *Przewoźnik* odpowiada za szkodę, jaką poniósł podróżny wskutek opóźnionego przyjazdu lub odwołania kursu, jeżeli szkoda wynikła z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa *Przewoźnika*.

4. *Przewoźnik* odpowiada za szkodę, jaką podróżny poniósł wskutek przedwczesnego odjazdu środka transportowego oraz wskutek opóźnionego przyjazdu lub odwołania regularnie kursującego środka transportowego, jeżeli szkoda wynikła z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa przewoźnika.

5. *Przewoźnik* zastrzega sobie prawo do zmiany środka transportu, rozkładu jazdy itp. w sytuacji, kiedy z przyczyn niezależnych od przewoźnika będzie to konieczne.

6. Przewoźnik jest zwolniony z obowiązku przewozu, jeżeli: zachodzą uniemożliwiające przewóz okoliczności, których Przewoźnik nie mógł uniknąć, ani zapobiec ich skutkom,

pasażer nie zastosował się do przepisów przewozowych, ze względu na rodzaj przewozu nie ma możliwości jego wykonania przy użyciu posiadanych środków transportowych, w innych przypadkach przewidzianych w niniejszym Regulaminie lub odrębnych przepisach.

7. Przewóz osób niepełnosprawnych lub posiadających ograniczenia ruchowe:

- a) osoby niepełnosprawne lub posiadające ograniczenia ruchowe mogą korzystać z usług świadczonych przez Przewoźnika w zakresie przewozu osób.
- b) przed zakupem biletu osoba niepełnosprawna, w szczególności osoba poruszająca się na wózku inwalidzkim lub posiadająca ograniczenia ruchowe powinna skontaktować się telefonicznie z Przewoźnikiem w celu uzyskania informacji na temat możliwości przejazdu daną trasą, konstrukcji pojazdu oraz ogólnych warunków infrastruktury przystanku, z którego planowany jest odjazd *Przewoźnika* daną trasą.
- c) *Przewoźnik* zezwala psom asystującym osobie niepełnosprawnej na przebywanie na pokładzie pojazdu. Pies asystujący osobie niepełnosprawnej powinien posiadać uprząż oraz certyfikat potwierdzający status psa asystującego i zaświadczenie o wykonaniu szczepień weterynaryjnych.
- d) *Przewoźnik* zapewni pomoc osobie niepełnosprawnej lub posiadającej ograniczenia ruchowe podczas: wejścia i wyjścia z autobusu, załadunku i odebrania bagażu, udania się na miejsce siedzące; wejścia i wyjścia z autobusu podczas przerwy w podróży, jeżeli na pokładzie pojazdu poza kierowcą jest inny personel.
- e) *Przewoźnik* może odmówić przyjęcia rezerwacji, wydania lub udostępnienia w inny sposób biletu, lub przyjęcia danej osoby na pokład, we względu na niepełnosprawność lub ograniczenia ruchowe: aby spełnić mające zastosowanie wymogi w zakresie bezpieczeństwa ustalone na mocy prawa międzynarodowego, unijnego, krajowego lub aby spełnić wymogi w zakresie zdrowia i bezpieczeństwa ustalone przez właściwe organy, bądź w przypadku gdy konstrukcja pojazdu lub infrastruktura, w tym przystanki autobusowe i terminale, fizycznie uniemożliwiają wejście na pokład pojazdu, jego opuszczenie lub przewóz osoby niepełnosprawnej lub osoby o ograniczonej sprawności ruchowej w sposób bezpieczny i operacyjnie wykonalny.
- f) w przypadku odmowy przyjęcia rezerwacji, wydania lub udostępnienia w inny sposób biletu ze względów, o których mowa w ust. 7 lit. e), *Przewoźnik* poinformuje daną osobę o wszelkich akceptowalnych alternatywnych usługach realizowanych przez danego Przewoźnika.

ROZDZIAŁ VIII

GRUPOWY PRZEWÓZ OSÓB

1. Realizacja grupowego przewozu osób polega na zadysponowaniu do wykonania usługi zamówionej przez organizatora przewozu odpowiednio przygotowanego autobusu, prowadzonego przez kierowcę będącego pracownikiem *Przewoźnika*.
2. Zamówienie na grupowy przewóz osób autobusem powinno być złożone przez organizatora przewozu w formie pisemnej. *Przewoźnik* może przyjąć zamówienie ustne, które wymaga późniejszego potwierdzenia na piśmie.
3. Treść zamówienia powinna obejmować: nazwę, albo imię i nazwisko oraz adres organizatora przewozu, a także dane potrzebne do ustalenia warunków przewozu i obliczenia należności za usługę.

4. Umowę przewozu uważa się za zawartą z chwilą uzgodnienia przez strony istotnych dla jej realizacji postanowień, a w szczególności:
- a) rodzaju i wymaganej pojemności autobusu,
 - b) czasu i miejsca podstawienia pojazdu,
 - c) przewidywanego czasu trwania usługi,
 - d) przebiegu trasy i punktu docelowego przewozu oraz czasu przewozu i postojów,
 - e) wysokości lub sposobu wyliczenia należności oraz terminu i sposobu jej uregulowania przez organizatora przewozu,
 - f) innych kwestii, które strony uznają za istotne.
5. Treść umowy powinna być potwierdzona pisemnie.

ROZDZIAŁ IX

NARUSZENIE PORZĄDKU

1. Radia, magnetofony i inne urządzenia grające w tym instrumenty muzyczne nie mogą być używane w trakcie podróży. Pasażerowie mogą słuchać własnych odbiorników pod warunkiem, iż nie są one słyszalne przez innych.
2. Zabronione jest picie alkoholu w autobusach oraz przebywanie w nich osób znajdujących się pod wpływem alkoholu.
3. Zabrania się palenia tytoniu w autobusach.
4. Zabrania się zajmowania miejsc oraz pozostawiania na pokładzie autobusów pasażerom będącym pod wpływem narkotyków lub innych środków odurzających.
5. Zabrania się wyrzucania z autobusów jakichkolwiek przedmiotów.
6. Zakazane jest zajmowanie w autobusie miejsc zajętych już w sposób widoczny przez innych pasażerów.
7. Pasażerowie ponoszą odpowiedzialność tylko za normalne następstwa działania lub zaniechania, z którego szkoda wynikła.
8. W braku odmiennego przepisu ustawy lub postanowienia umowy, naprawienie szkody przez Pasażera wobec *Przewoźnika* obejmuje straty, które Przewoźnik poniósł oraz korzyści, które mógłby osiągnąć gdyby mu szkody nie wyrządzono.

ROZDZIAŁ X

ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRZEWOŹNIKA W PRZYPADKU ODWOŁANIA LUB OPÓŹNIENIA AUTOBUSU

1. W przypadku gdy *Przewoźnik* z uzasadnionych względów spodziewa się, że usługa regularna będzie odwołana lub odjazd z terminalu będzie opóźniony o ponad 120 minut lub w przypadku nadkompletu, pasażerowi niezwłocznie daje się wybór pomiędzy:
 - a) kontynuacją podróży lub zmianą trasy do miejsca docelowego, bez dodatkowych kosztów i na warunkach porównywalnych do warunków przewidzianych w umowie transportowej, w najwcześniejszym możliwym terminie,

b) zwrotem ceny biletu oraz, w stosownych przypadkach, nieodpłatną powrotną usługą autobusem do punktu rozpoczęcia podróży, określonego w umowie transportowej, w najwcześniejszym możliwym terminie.

2. Jeżeli *Przewoźnik* nie zaproponuje pasażerowi wyboru, o którym mowa w ust. 1, pasażer ma prawo do odszkodowania w wysokości 50 % ceny biletu, oprócz zwrotu, o którym mowa w ust.1 lit. b). *Przewoźnik* wypłaca tę kwotę w ciągu miesiąca od złożenia wniosku o odszkodowanie.

3. W przypadku awarii autobusu podczas podróży *Przewoźnik* zapewnia możliwość kontynuowania podróży innym pojazdem z miejsca wystąpienia awarii lub transport z miejsca wystąpienia awarii do odpowiedniego miejsca oczekiwania lub terminalu, z którego możliwe będzie kontynuowanie podróży.

4. W przypadku gdy usługa regularna zostaje odwołana lub odjazd jest opóźniony o ponad 120 minut, pasażerowie mają prawo do kontynuacji podróży lub zmiany trasy, lub uzyskania od *Przewoźnik* zwrotu ceny biletu, o którym mowa w ust. 1.

5. Płatność zwrotu kosztów przewidzianego w ust. 1 lit. b) i ust. 4 jest dokonywana w ciągu 14 dni od złożenia oferty lub otrzymania wniosku. Płatność pokrywa pełny koszt biletu według ceny zakupu, za niewykonaną(-e) część (części) podróży oraz za już wykonaną(-e) część (części) podróży, jeżeli podróż nie służy już w żaden sposób realizacji jakiegokolwiek celu związanego z pierwotnym planem podróży pasażera. W przypadku biletów kuponowych lub biletów sezonowych płatność ta równa jest proporcjonalnej części pełnego kosztu tych biletów. Zwrot kosztów ma formę pieniężną, chyba że pasażer akceptuje inną formę zwrotu kosztów.

6. W przypadku podróży o planowanym czasie dłuższym niż trzy godziny *Przewoźnik* w razie odwołania lub opóźnienia odjazdu z terminalu powyżej 90 minut oferuje pasażerom nieodpłatnie:

a) przekąski, posiłki lub napoje odpowiednio do czasu oczekiwania lub opóźnienia, pod warunkiem że są one dostępne w autobusie lub w terminalu lub mogą zostać w rozsądnym zakresie dostarczone,

b) pokój hotelowy lub inne zakwaterowanie, jak również pomoc w zorganizowaniu transportu między terminalem a miejscem zakwaterowania, w przypadku gdy konieczny jest pobyt przez jedną lub więcej nocy. W odniesieniu do każdego pasażera *Przewoźnik* może ograniczyć całkowity koszt zakwaterowania, z wyłączeniem przewozu w obu kierunkach między terminalem a miejscem zakwaterowania, do kwoty 80 EUR za noc, przez maksymalnie dwie noce.

7. Ust. 6 lit. b) nie ma zastosowania w przypadkach, gdy *Przewoźnik* udowodni, że odwołanie lub opóźnienie zostało spowodowane bardzo złymi warunkami pogodowymi lub poważnymi klęskami żywiołowymi stwarzającymi zagrożenia dla bezpiecznej realizacji usług transportu autobusowego lub autokarowego.

8. Niniejszy Rozdział nie ma zastosowania do pasażerów posiadających bilety otwarte, jeżeli czas odjazdu nie jest określony, z wyjątkiem pasażerów posiadających bilety kuponowe lub bilety sezonowe.

ROZDZIAŁ XI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wnioski, skargi oraz odwołania w sprawach związanych z przewozem osób, bagażu i zwierząt organizowanego przez *Przewoźnika* rozpatruje *Przewoźnik* w terminach wskazanych w obowiązujących przepisach.
2. Wnioski, skargi oraz odwołania, o których mowa w ust. 1, mogą być składane pisemnie na adres: Agnieszka Sieracka Oddział PTS, ul. Misjonarska 20, 20-107 Lublin, lub na adres PTS Tomaszów Lubelski ul. Zamojska 9 , 22-600 Tomaszów Lubelski
3. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1983 ze zm), ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. Z 2011 r. Nr 5, poz. 13 ze zm.).
4. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia **20 grudnia 2017 roku**.
5. Wszelkie zmiany w/w Regulaminu wymagają formy pisemnej.